

Usein kysytyt kysymykset

1. Mistä näen reaaliaikaisen varaustilanteen liikuntapaikkojen osalta (käyttöohjeet)?

V: Liikuntakalenterista voi selailla ja katsoa liikuntapaikkojen varattuja sekä vapaita vuoroja reaaliaikaisesti.

Liikuntapalveluiden omat tilat on luokiteltu kalenterissa lajikohtaisesti. Koulujen liikuntasalit saa näkyviin valitsemalla lajivalikosta "muu toiminta". Resurssi tulee valita, jotta haluttu liikuntatila saadaan näkyviin.

2. Voinko hakea vuoroja, vaikka hakuaika on jo mennyt?

V: Vuoroja voi aina hakea. Ennen hakuaajan päättymistä jätetyt varaushakemukset käsitellään ensin, mutta useisiin liikuntapaikkoihin jää joitakin vapaita aikoja, jotka ovat vapaasti haettavissa.

3. Voinko lainata koulun liikuntavälineitä tai säilyttää kamoja koulun varastoissa?

V: Liikuntapaikkavaraukset eivät vastaa koulujen liikuntavälineistä ja -varastoista. Suosittelemme olemaan yhteydessä suoraan koulun henkilökuntaan.

4. Miten perun tai teen muutoksen vuorooni?

V: Vuorojen peruutus- ja muutospyyntö tehdään sähköpostitse osoitteeseen liikuntapaikkavaraukset@hel.fi.

Suosittelomme tutustumaan liikuntapalveluiden tilojen ja koulujen liikuntasalien sopimus- ja peruutusehtoihin <https://liikunta.hel.fi/fi/pages/liikuntatilojen-varaaminen/ohjeet-vuorojen-hakemiseen/liikuntapalvelun-tilojen-ja-koulujen-liikuntasalien-sopimusehdot>.

5. Voinko käyttää ulkokenttiä, jos siellä ei ole vuoroa?

V: Ulkokenttiä voi käyttää vapaasti, mikäli kentällä ei ole varausta. Kunnioitathan muita kentän käyttäjiä.

6. Mistä näen varaushakemukseni käsittelytilanteen?

V: Varaushakemuksen käsittelytilannetta ei näe mistään. Hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä.

7. Miten teen osoite- tai yhteyshenkilömuutoksen?

V: Osoite- tai yhteyshenkilömuutospyyntö tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen liikuntapaikkavaraukset@hel.fi. Tietojen päivittäminen on tärkeää, sillä tiedot

varauksista, ajankohtaisista asioista ja laskuista välitetään varausjärjestelmästä löytyville yhteyshenkilöille.

8. Haluaisin varata vuoron tiettyä lajia varten. Mikä liikuntatila soveltuisi siihen parhaiten?

V: Liikuntapaikkakalenterista voit suodattaa lajin avulla tiloja. Mikäli haluat varmistuksen, soveltuuko tila lajianne varten, ole suoraan yhteydessä liikuntapaikan/koulun henkilökuntaan.

9. Voinko hakea vakiovuoroa esimerkiksi kahdeksi vuodeksi eteenpäin?

V: Vakiovuoroja haetaan aina tietyille kausille. Tee aina erillinen vakiovuorohakemus jokaiselle eri kaudelle. Vakiovuorot myönnetään niiden mukaan. Tarkemmat hakuajat ovat nähtävissä tämän sivun yläosassa.

Liikuntapalvelun sisätilojen ja koulujen liikuntasalien talvikausi 1.9.–1.6.
Liikuntapalvelun sisätilojen kesäkausi 2.6.–31.8.
Liikuntapalvelun ulkoliikuntapaikkojen talvikausi 16.10.–14.4.
Liikuntapalvelun ulkoliikuntapaikkojen kesäkausi 15.4.–15.10.

10. Miten voin varata vuoron Helsingin kaupungin liikuntatiloihin?

V: Kaikki vuorot haetaan sähköisen asiointin kautta (<https://liikuntakauppa.hel.fi/helsinginkaupunki/ng/shop/reservation-application>). Suosittelemme katsomaan liikuntatilojen vapaita aikoja liikuntakalenterista (<https://liikuntakauppa.hel.fi/helsinginkaupunki/ng/shop/public-calendar>) ja tutustumaan sopimusehtoihimme (<https://liikunta.hel.fi/fi/pages/liikuntatilojen-varaaminen/ohjeet-vuorojen-hakemiseen/liikuntapalvelun-tilojen-ja-koulujen-liikuntasalien-sopimusehdot>.) ennen varaushakemuksen tekemistä.

11. Haluan varata koulun salista vuoron tiettyä lajia varten, mutta liikuntakalenteri ei näytä lajisuodatuksen jälkeen mitään koulujen saleja. Mikä avuksi?

V: Koulujen liikuntasaleja ei voi suodattaa lajien perusteella. Koulujen liikuntasalit saa näkyviin valitsemalla lajivalikosta "muu toiminta".

12. Maksaako liikuntatilojen varaaminen?

V: Kyllä. Voit tutustua liikuntatilojen hinnastoon täältä (https://liikunta2.content.api.hel.fi/app/uploads/sites/9/2025/04/liikuntapaikat_hinnasto2025_sis.-uudet-tapahtumahinnat4.pdf).

13. Olen tehnyt varauksen liikuntatilaan, pitääkö minun maksaa liikuntahallilla myös sisäänpääsymaksu?

V: Jos olet tehnyt varauksen liikuntapaikkavarausten kautta (olet saanut varauksestasi varausvahvistuksen), sinun ei tarvitse maksaa erillistä pääsymaksua liikuntahallilla. Liikuntatilojen henkilökunta opastaa sinua sisäänpääsyn osalta.

14. Voinko maksaa liikuntatilavaraukseni esimerkiksi E-passilla?

V: Valitettavasti liikuntavarauksia ei voi maksaa liikunta- ja kulttuurieduilla.

15. Miten ja milloin saan laskun liikuntavuorostani?

V: Lasku varatuista vuoroista lähetetään jälkikäteen postitse asiakkaan ilmoittamaan laskutus- tai verkkolaskutusosoitteeseen seuraavan kuukauden aikana. E-laskun tilaaminen yksityishenkilönä verkkopankin kautta on myös mahdollista. Laskuja ei lähetetä sähköpostitse.

Asiakas-/laskutustietoja ei päivitetä hakemuslomakkeen kautta, vaan kaikki muutospyynnöt tulee tehdä sähköpostitse liikuntapaikkavaraukset@hel.fi.

16. Haluaisin kuvata mainoksen liikuntatiloissanne, miten toimin?

V: Sovi kuvauksesta liikuntapaikan henkilökunnan kanssa. Kun olet saanut sovittua käytännön asioista liikuntapaikan kanssa, ilmoita kuvausten tarkka ajankohta sähköpostitse liikuntapaikkavaraukset@hel.fi. Kuvauksista veloitetaan erillinen sopimushinta, joka sisältää tilamaksut, joten liikuntapaikkavaraukset ei erikseen laskuta tilavuorosta.

17. Miten pääsen koulun saliin vuorolleni?

V: Koulujen liikuntasalien sisäänpääsyyn on kaksi eri vaihtoehtoa. Sisäänpääsy riippuu siitä, lukeutuuko koulu itsenäisen käytön vai iltavalvonnan piiriin <https://liikunta.hel.fi/fi/pages/liikuntatilojen-varaaminen/helsingin-kaupungin-koulujen-liikuntasalien-vapaa-ajan-kaytto> .

Koulujen liikuntasalien itsenäisellä käytöllä tarkoitetaan, että varaaja (esim. urheiluseura) vastaa itse vuoronsa valvonnasta ja siitä, että liikuntasali jää siistiin kuntoon vuoron jälkeen. Vuoron varaaja saa varauksen yhteydessä erillisen ohjeistuksen avaimen noutoa varten.

Iltavalvottujen koulujen kohdalla liikuntapaikkavaraukset tilaa iltavalvojan varatulle vuorolle. Iltavalvojan vastuulla on päästää vuorolla kävijät sisään koulun liikuntasaliin.