

Vanliga frågor

1. Var ser jag bokningsläget för idrottsplatser i realtid (användningsanvisningar)?

S: I idrottskalendern kan du bläddra och kolla reserverade och lediga turer för idrottsplatser i realtid.

Idrottstjänsternas egna lokaler har klassificerats enligt gren i kalendern. Skolornas gymnastiksalars visas när du väljer "muu toiminta" i grenmenyn. Du ska välja en resurs så att den önskade idrottslokalen eller idrottsanläggningen visas.

2. Kan jag ansöka om turer även om ansökningstiden har löpt ut?

S: Du kan alltid ansöka om turer. Vi handlägger först ansökningar som lämnats in före utgången av ansökningstiden, men flera idrottsplatser har några lediga turer som du fritt kan ansöka om.

3. Kan jag låna skolans idrottsutrustning eller förvara min egen utrustning i skolans förråd?

S: Bokningen av idrottsplatser svarar inte för skolornas idrottsutrustning och -förråd. Vi rekommenderar att du kontaktar direkt skolans personal.

4. Hur avbokat eller ändrar jag min tur?

S: Skicka begäranden om att avboka och ändra turer per e-post till liikuntapaikkavaraukset@hel.fi.

Vi rekommenderar att du tar del av avtals- och avbokningsvillkoren för idrottstjänsternas lokaler och skolornas gymnastiksalars <https://liikunta.hel.fi/sv/sidor/bokning-av-idrottsutrymmen/anvisningar-for-ansokan-om-turer/avtalsvillkor-for-idrottsservicens-lokaler-och-skolornas-gymnastiksalars>.

5. Kan jag använda utomhusplaner om planerna inte har en bokning?

S: Du kan fritt använda utomhusplanerna om planerna inte har en bokning. Vänligen respektera andra användare av planen.

6. Var ser jag hur handläggning av min bokningsansökan framskrider?

S: Du kan inte se hur handläggning av bokningsansökan framskrider. Vi handlägger ansökningar i ankomstordning.

7. Hur ändrar jag adressen eller kontaktpersonen?

S: Du ska skicka begäranden om att ändra adressen eller kontaktpersonen per e-post till liikuntapaikkavaraukset@hel.fi. Det är viktigt att uppdatera uppgifterna eftersom uppgifterna om bokningar, aktuella ärenden och fakturor skickas till de kontaktpersoner som är antecknade i bokningssystemet.

8. Jag vill boka en tur för en viss gren. Vilken idrottslokal eller -anläggning skulle lämpa sig bäst för den?

S: Du kan filtrera lokaler och anläggningar enligt gren i kalendern för idrottsplatser. Om du vill säkerställa om lokalen eller anläggningen lämpar sig för er gren, kontakta direkt personalen vid idrottsplatsen/skolan.

9. Kan jag ansöka om en reguljär tur till exempel för två år?

S: Man ansöker alltid om reguljära turer för vissa säsonger. Gör alltid en separat ansökan om reguljär tur för varje säsong. Reguljära turer beviljas enligt ansökningarna. Närmare ansökningstider finns i övre delen av denna sida.

Vintersäsongen för idrottstjänsternas inomhuslokaler och skolornas gymnastiksal 1.9–1.6

Sommarsäsongen för idrottstjänsternas inomhuslokaler och skolornas gymnastiksal 2.6–31.8

Vintersäsongen för idrottstjänsternas idrottsplatser utomhus 16.10–14.4

Sommarsäsongen för idrottstjänsternas idrottsplatser utomhus 15.4–15.10

10. Hur kan jag boka en tur i Helsingfors stads idrottslokaler eller -anläggningar?

S: Man ansöker om alla turer i e-tjänsten (<https://liikuntakauppa.hel.fi/helsinginkaupunki/ng/shop/reservation-application>). Vi rekommenderar att du kollar lediga tider för idrottslokaler och -anläggningar i idrottskalendern (<https://liikuntakauppa.hel.fi/helsinginkaupunki/ng/shop/public-calendar>) och ta del av våra avtalsvillkor (<https://liikunta.hel.fi/sv/sidor/bokning-av-idrottsutrymmen/anvisningar-for-ansokan-om-turer/avtalsvillkor-for-idrottsservicens-lokaler-och-skolornas-gymnastiksalar>) innan du lämnar in en bokningsansökan.

11. Jag vill boka en tur i skolans gymnastiksal för en viss gren, men idrottskalendern visar inte några gymnastiksal efter grenfiltreringen. Vad ska jag göra?

S: Du kan inte filtrera skolornas gymnastiksaler enligt gren. Skolornas gymnastiksaler visas när du väljer "muu toiminta" i grenmenyn.

12. Kostar det att boka idrottslokaler eller -anläggningar?

S: Ja. Du kan ta del av prislistan för idrottslokaler och -anläggningar här (https://liikunta2.content.api.hel.fi/app/uploads/sites/9/2025/04/liikuntapaikat_hinnasto2025_sis.-uudet-tapahtumahinnat4.pdf).

13. Jag har bokat en idrottslokal, ska jag också betala en inträdesavgift för idrottshallen?

S: Om du har gjort en bokning genom bokningen av idrottsplatser (du har fått en bokningsbekräftelse av din bokning), behöver du inte betala en separat inträdesavgift i idrottshallen. Personalen i idrottslokalerna råder dig med inträdesavgiften.

14. Kan jag betala min bokning till exempel med E-passi?

S: Tyvärr kan du inte betala bokningar med motions- och kulturförmån.

15. Hur och när får jag en faktura på min idrottstur?

S: Vi skickar fakturor på bokade turer efteråt per post till den fakturerings- eller nätfaktureringsadress som kunden har meddelat under den följande månaden. Det går även att beställa en e-faktura genom nätbanken som privatperson. Fakturor skickas inte per e-post.

Kund-/faktureringsuppgifterna uppdateras inte genom ansökningsblanketten, utan du ska skicka alla begäranden om ändringar per e-post till liikuntapaikkavaraukset@hel.fi.

16. Jag vill filma en reklam i er idrottslokal/-anläggning, hur ska jag göra?

S: Kom överens om filmningen med idrottsplatsens personal. Efter att du kommit överens om praktiska frågor med idrottsplatsen, meddela den exakta tidpunkten för filmningen per e-post liikuntapaikkavaraukset@hel.fi. Vi tar ut en separat avtalsavgift för filmningen som inkluderar lokalavgifter, så bokningen av idrottsplatser fakturerar inte separat för turen i lokalen.

17. Hur kommer jag in i skolans sal när det är dags för min tur?

S: Det finns två alternativ för hur du kommer in i skolornas gymnastiksal. Hur du kommer in beror på om skolan omfattas av självständig användning eller kvällsövervakning <https://liikunta.hel.fi/sv/sidor/bokning-av-idrottsutrymmen/fritidsanvandning-av-helsingfors-stads-skolors-gymnastiksalar>.

Med självständig användning av skolornas gymnastiksal avses att den som bokat lokalen (t.ex. en idrottsförening) ansvarar själv för övervakningen under användningen och för att gymnastiksalen lämnas i snyggt skick efter användningen. Den som bokat lokalen får vid bokningen separata anvisningar om hämtning av nyckeln.

Idrottstjänsterna beställer kvällsövervakare för bekräftade turer i de skolor som omfattas av kvällsövervakningen. Kvällsövervakaren svarar för att släppa besökare in i skolans gymnastiksal.